

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования

Коллектив А. Колякина

«11» 06 2019 г.

«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени И.С. ТУРГЕНЕВА»

ЛИВЕНСКИЙ ФИЛИАЛ

БИБЛИОТЕКА

ИНСТРУКЦИЯ

о работе с изданиями, включенными в
«Федеральный список экстремистских
материалов»

1 Общие положения

Настоящая инструкция регламентирует порядок выявления и хранения сотрудниками библиотеки Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева изданий, включенных в Федеральный список экстремистских материалов, опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ <http://minjust.ru/extremist-materials> (далее – Федеральный список), в соответствии со ст. 13 Федерального закона РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года № 114 в ред. 11.09.2015 г.

2 Выявление и хранение изданий

В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов проводится следующая работа:

2.1 Отдел обслуживания следит за обновлением Федерального списка, который опубликован на официальном сайте Министерства юстиции РФ.

2.2 Производить сверку всех поступающих в библиотеку филиала новых изданий с Федеральным списком. При обнаружении экстремистского издания в предварительном списке на комплектование, данное издание из списка исключается. Издания, включенные в Федеральный список, в фонд библиотеки филиала не принимаются.

2.3 Издания, включенные в Федеральный список, на которые не формируется отдельная библиографическая запись (отдельные номера газет,

статьи в журналах, словарях, энциклопедиях и т.д.), выявляются по месту хранения.

2.4 Регулярно, не реже одного раза в квартал, проводить сверку Федерального списка и справочно-библиографического аппарата библиотеки на предмет наличия изданий, включенных в Федеральный список. Факт сверки фиксировать актом о сверке фонда (Приложение № 1).

2.5 Обнаруженные в фонде библиотеки филиала издания, включенные в Федеральный список, изымаются, списываются по акту с дальнейшей утилизацией. -

3 Контроль и ответственность

Контроль и ответственность за исполнением данной инструкции возлагается на заведующего библиотекой.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Е.А. Колякина

« ____ » _____ 2019 г.

**Акт №
о сверке фонда**

от « - » _____ 20__ г.

Комиссия в составе _____

(должность, ФИО)

назначенная приказом № _____ « ____ » _____ 201__ г. на период с « ____ » _____ по « ____ » _____ 201__ г. провела сверку Федерального списка экстремистских материалов с № _____ по № _____ с данными справочно-библиографического аппарата.

В результате проверки издания, подлежащие изъятию, (не)выявлены в количестве _____ экземпляров.

Список прилагается.

№ п/п	Инвентарный номер	Название, год издания

Подписи членов комиссии: